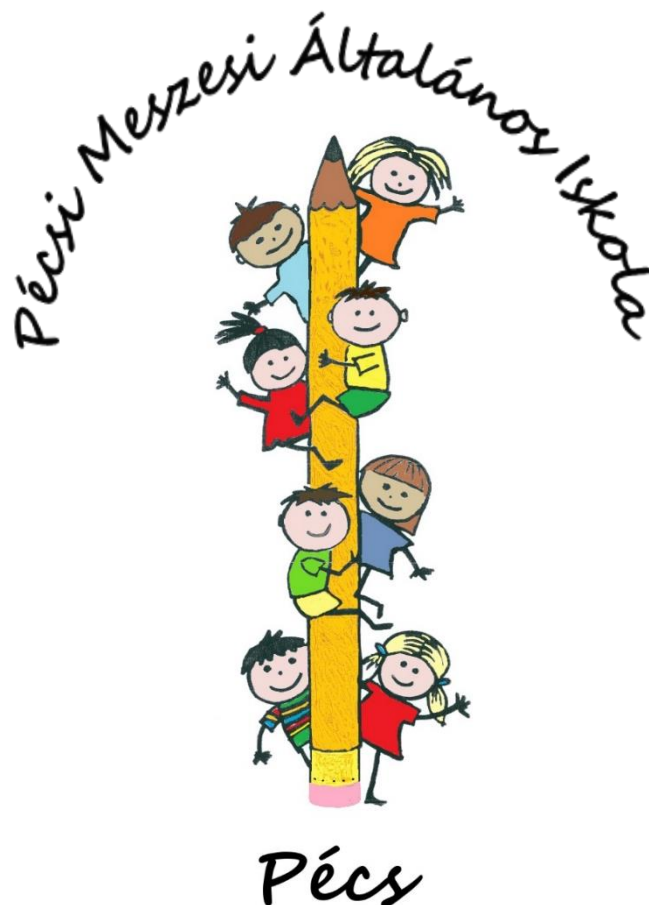


PÉCSI MESZESI ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE



7629 Pécs, Komlói út 58.

*„A szabály semmit sem ér, ha elhatározásszerűen viseled,
ha komoran és konokul csörömpöl rajtad; a szabály akkor
jó, ha érzéseidbe ivódik és finoman, hajlékonyan
támogat.”*

Weöres Sándor

Az intézmény adatai:

Név: Pécsi Meszesi Általános Iskola

Székhely: Pécs, Komlói u. 58.

Alapító szerve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Ezen házirend:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült

A házirend célja és feladata

Iskolánk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szokások kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését, és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja. A házirend feladata, hogy szabályozza az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát, és kialakítsa azokat a belső rendszabályokat, amelyek betartásával biztosítja az egyéni és a kollektív jogok érvényesülését.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, az iskola pedagógusainak, az intézmény alkalmazottainak, a tanulók szüleinek, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, teljesítenek kötelezettségeket, illetve az intézményt – akárcsak időlegesen is – használó valamennyi személynek.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket az iskola szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend nyilvános, az iskola titkárságán, ill. az iskola honlapján (www.meszesisuli.hu) minden érdeklődő számára hozzáférhető.

Felülvizsgálata, igény szerinti módosítása minden év júniusában kötelező. Az osztályfőnökök minden tanév első tanítási napján kötelesek megismertetni tanítványaikkal a dokumentumot. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. Szülői értekezleten a szülőkkel részletesen ismertetni kell a házirendet. (Beiratkozáskor a szülő aláírásával igazolja, hogy a házirendet megismerte, annak szabályait tudomásul veszi, és elfogadja.)

Az iskola tanulóközösségei:

- A tanulók nagyobb közösségét a tanulólétszám 50 %-ában határozzuk meg. Az őket közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát.
- Az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály) 20-25 főben határozzuk meg.
A kisebb tanulócsoportot érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben is véleményezési joga van a diákönkormányzatnak.

Az iskola munkarendje:

Az iskolába érkezés rendje:

- Az 1. óra előtt 15 perccel minden tanuló köteles megérkezni az iskolába. Kérjük ennek pontos betartását! A gyülekezés az udvaron vagy az aulában történik.
- Az alsós tanulók 7.35-től folyamatosan felmehetnek a tantermükbe. A felsősök az aulában sorakoznak, majd 7.45-kor az ügyeletes tanárok irányításával felmennek az osztályokba.

- A szülők a gyermeküket az iskola bejáratáig kísérhetik (kivéve az első évfolyamon a beszoktatás idején).
- Az iskola naponta 17 óráig biztosít ügyeletet a gyermekek számára.

Az óraközi szünetek rendje:

- Reggeli ügyeletet 6.30-tól az udvaron vagy az aulában biztosítunk.
- A szüneteket a tanulók rossz idő esetén a folyosón, jó idő esetén az udvaron töltik.
- Az iskolai játszótéren elhelyezett játékokat 6 – 11 év közötti gyermekek használhatják! A tanulók balesetveszély miatt csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a játszótéren!
- A folyosókon, az udvaron tilos olyan játékot játszani, ami veszélyezteti mások testi épségét, illetve rongálást okozhat.
- A tanulók a tanítási órákon kívül osztálytermük folyosóján vagy tantermükben tartózkodjanak!
- A kabátokat és a testnevelés felszerelést a tanulók a számukra kijelölt szekrényben tartják.
- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.
- Az ablakon kihajolni és bármit kidobni veszélyes és tilos!

Csengetési rend:

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8⁰⁰	8⁴⁵
2.	8⁵⁵	9⁴⁰
3.	9⁵⁵	10⁴⁰
4.	10⁵⁰	11³⁵
5.	11⁴⁵	12³⁰
6.	12⁴⁰	13²⁰
13²⁰– 13⁴⁵ Ebédszünet		
7.	13⁴⁵	14²⁵
8.	14³⁰	15¹⁰
9.	15¹⁵	15⁵⁵

Tanulószoza:

Tanulószoza időbeosztása		
(5-7. évfolyam)		
6.	12⁴⁰	13²⁰
13²⁰– 13⁴⁵ Ebédszünet		
7.	13⁴⁵	14⁴⁵

A tanulószoza az osztályok órarendjéhez igazodva működik.

A tanórák rendje:

- Becsöngetéskor a felsős diákok az osztályteremben várják a nevelőt.
- A tanítási órák kezdetét a diáknak pontosan be kell tartania, a késés fegyelmi vétségnek számít. A tanóra kezdetét jelző csengetés után az órára érkező tanuló késésének időtartamát a tanár az e-naplóban feljegyzi. A késések időtartama összeadódik, és 45 percenként 1 igazolatlan órának számít.
- Rendkívüli vagy különösen indokolt esetben (pl. rendkívüli időjárás, közlekedési akadály, orvosi vizsgálat) - a szülő tudtával - az osztályfőnök igazolhatja a késést. Tanuló a tanóráról késése miatt nem zárható ki.
- A testnevelésből felmentett tanulóknak is az órán kell tartózkodniuk. Eseti felmentés kérését a tanulónak az óra kezdetén kell jeleznie.
- Pedagógust és diákot a tanóráról csak rendkívüli esetben lehet kihívni – biztosítva a felügyeletet ez idő alatt is.
- Betegség, rosszullet esetén a pedagógus értesíti a szülőt gyermeke állapotáról, és intézkedik, amíg a szülő meg nem érkezik.
- Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét az osztályfőnök engedélyével hagyhatják el, a titkárságon kért kilépési igazolással, annak a portán történő felmutatásával távozhatnak az iskolából.
- A tanulók kötelesek a mosdók rendjére, tisztaságára, épségére fokozottan ügyelni. Az itt okozott kárért a károkozót felelősségre vonjuk, a kárt a szülő köteles megtéríteni.
- A telefonokat a tanítási órákon a tanulók kötelesek kikapcsolt állapotban tartani. Kép és hangfelvételt nem készíthetnek.

A fenti telefon használati szabálytól indokolt esetben az osztályfőnök vagy a foglalkozást vezető pedagógus eltérhet.

E - napló – ellenőrző könyv

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás egyik eszköze. Az elektronikus napló használatához szükséges egyéni hozzáférést biztosító adatokat a szülők számára az osztályfőnök szülői értekezleten adja át.

A szülők számára az iskolában lehetőséget biztosítunk az elektronikus napló megtekintésére. Emellett a tájékoztató füzet továbbra is használatban marad az alsó tagozaton és az ötödik évfolyamon, melyet a tanuló minden tanítási napon köteles magával hozni, érdemjegyeit beírni, beírni, és a szülővel aláírni. A bejegyzéseket csak a tanár javíthatja! Ha a tanuló tájékoztató füzetét elveszti, haladéktalanul jelentse osztályfőnökének!

A tanórán és iskolán kívüli foglalkozások rendje:

- A diákok képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően tanórán kívüli foglalkozásokon vehetnek részt.
- A délutáni foglalkozások idejét és rendjét esetenként a foglalkozást vezető tanár és a részt vevő diákok határozzák meg.
- Ha a tanuló szülői beleegyezéssel, írásban jelentkezett a délutáni foglalkozásra, a foglalkozás látogatása az egész tanévre nézve kötelező.
- A délutáni foglalkozásokról való hiányzásokat a tanórákhoz hasonlóan igazolni kell.
- A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai minden tanuló számára rendelkezésre állnak a könyvtár nyitvatartási idejében.
- Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az érintett szaktanárokkal kell egyeztetni.
- Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, (pl.: baleset, rongálás, verekedés, tűz, stb.) haladéktalanul köteles szólni a legelőször elérhető pedagógusnak.
- Az ebédlőben csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak tanulóink.
- Az ebédlő előtti fogasokon elhelyezett kabátok, táskák felügyeletét az iskola nem tudja biztosítani.
- A tanítási órák után a tanulók indokolatlanul ne tartózkodjanak az épületben!

- Az iskolában idegenek nem tartózkodhatnak engedély nélkül!
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a szünetekben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívhatják.
- Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható a tanuló.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik fel az iskola tanárait.
- Ha a pedagógus becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg a tanórán, az erre kijelölt tanuló köteles jelenteni a titkárságon.

Baleset- és tűzvédelem:

- Az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján tájékoztatják a tanulókat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a testi épségük védelmében kötelesek betartani.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, fizika, kémia és informatika órákra, ezeket a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

A mulasztások igazolása, tanulmányi kötelezettségek:

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A szülőknek (gondviselőnek) a mulasztásról már az első napon értesíteni kell az osztályfőnököt.
- ***A tanulók a hiányzást öt munkanapon belül kötelesek igazolni!***
- Ha a tanuló 2 napon keresztül hiányzott az iskolából, és annak okáról az iskola nem kapott tájékoztatást, az osztályfőnök levélben vagy telefonon értesíti a szülőket.
- A szülő indokolt esetben a tanévben összesen 6 napot igazolhat.
- Egyéb okból - a szülő írásbeli kérelmére - legfeljebb 1 hét időtartamra az osztályfőnök, ennél hosszabb idejű távolmaradásra az iskola igazgatója adhat engedélyt.
- Ha a tanuló az iskolában tartózkodik, de önkényesen távol marad a tanórától – az igazolatlan órán felül – fegyelmi büntetés megfelelő fokozatában is részesül.
- Ha a tantárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a tantestület a továbbhaladás feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Első igazolatlan mulasztás alkalmával	Szülő értesítése (fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire)
Ismételt igazolatlan mulasztás esetén	A Gyermekjóléti Szolgálat és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős segítségével a szülő megkeresése.
10 igazolatlan óra esetén	A Kormányhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése. Egyeztetés után családlátogatás, mulasztás okának feltárása.
30 igazolatlan óra esetén	A Kormányhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat és a szülő értesítése.
50 igazolatlan óra esetén	A tartózkodási hely szerint illetékes gyámhivatal, Kormányhivatal és a szülő értesítése.

- Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt értékelhető érdemjeggyel, a tanuló az év végén nem értékelhető. A nevelőtestület engedélyezheti az osztályozó vizsga letételét. Az osztályozó vizsgát a tantestület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát.

Osztályozó vizsga:

- Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, amelyről az iskola honlapján lehet tájékozódni. (minimum követelmények)
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.
- A vizsgák időpontjáról a szülőt vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

Javító vizsga:

- Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha
 - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
 - az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15.- 31. terjedő időszakban szervezhető.

A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.
- Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobban teljesít, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. („Mosoly oklevél”)
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.
- Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az

iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese stb.) jutalmukat a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen, az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszik át.

- A jutalmazások részletes leírása az *1. számú mellékletben* szerepel.
- Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, tantestületi figyelmeztetés.
- Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi eljárás során a 2011. évi CXCV. törvény 58.§ és 59.§ és a 20/ 2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53- 61. § szerint kell eljárni.
- A fegyelmi intézkedések részletes leírása a *2. számú mellékletben szerepel*
- A tanórai konfliktusok kezelésére a Csendes szoba nevű programot alkalmazzuk. (*3. számú melléklet*)

A diákok jogai és kötelességei

- A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, az SZMSZ, a házirend az iskola honlapján az érdeklődők rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást munkaidőben lehet kérni az iskola vezetőitől.
- A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.
- A tanulói véleménynyilvánítás és kérdésfeltevés fórumai:
 - az osztályfőnöki óra
 - az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat
 - igazgatói fogadóóra
 - a szaktanárral egyeztetett időpont
- A tanulók tájékoztatása az iskola működési rendjéről az osztályfőnök, a szaktanárok, a diákönkormányzat képviselőjének közvetítésével, valamint az iskolagyűlés, iskolarádió, a honlap és az iskolában elhelyezett különböző hirdetőműveken keresztül valósul meg.

- A tanulóközösségeknek joga van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás tervezetét a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával. Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- az intézményben biztonságban és egészséges környezetben tevékenykedjen,
- az iskola létesítményeit, berendezéseit, eszközeit az iskolai foglalkozásokon rendeltetésszerűen használja,
- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelően részt vegyen az iskolai énekkar, szakkör, sportkör, diákkör, tanfolyam, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás munkájában és az iskola által szervezett programokon – ha ez utóbbit nem tiltja valamely fegyelmi vétség miatti intézkedés,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően - a jogszabályi rendelkezések szerint –etika, hit és erkölcsan oktatásban részesüljön,
- választó és választható legyen a diákközösségekben,
- kezdeményezze diákszervezések (pl. tantárgyi, kulturális, sport és szakmai diákkörök) létrehozását, és ezek munkájában részt vegyen, ha ezek létrehozását min. 12 fő tanuló kezdeményezi, és ha az iskola biztosítani tudja a működési feltételeket,
- tanítóit, tanárait, az iskola vezetését felkeresse problémája, jogséreleme esetén, részt vegyen tanulmányi versenyeken, melynek költségeit indokolt esetben az iskola átvállalja,
- iskolán kívüli foglalkozásokra járhat szabadidejében, ha nem ütközik iskolai programmal,
- szülői egyetértéssel kérheti átvételét más iskolába, indokolt esetben más osztályközösségbe,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson az iskolát érintő kérdésekben,

- a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjon. Egy napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható. A diákok az iskolai könyvtár állományából részesülnek tankönyvekből.

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- Betartsa az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit!
- Tiszteletet és megbecsülést tanúsítson az iskola minden pedagógusával, dolgozójával, az intézményben tartózkodó felnőttekkel és társaival szemben, emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse!
- Képességeinek megfelelő, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének!
- Részt vegyen a kötelező és választott tanórai, valamint tanórán kívüli foglalkozásokon!
- Az alapvető viselkedési normákat betartsa mind az iskolában, mind az iskolán kívüli programokon! (pl. köszönés, kulturált beszéd és közlekedés, pontos érkezés a tanórákra, foglalkozásokra)
- Vigyázzon saját és társai testi épségére, tartsa be a balesetvédelmi előírásokat!
- Óvja az iskola létesítményeit, berendezéseit, eszközeit, saját és mások holmiját, védje a környezetét!
- Megbízásait, vállalásait lelkiismeretesen teljesítse!
- Életkorának megfelelően működjön közre saját környezete, az általa használt eszközök rendben tartásában, iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában!
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges feltételeket: órai csend, rend és fegyelem!
- Hozza magával a tanuláshoz szükséges felszereléseket!
- Az iskolában ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg!
- Az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő, ünnepélyes ruhában (fehér ing, blúz – sötét nadrág vagy szoknya) jelenjen meg!
- Iskoláját a különböző találkozók, versenyeken a legjobb tudása szerint képviselje!
- Mindenfajta károkozást jelentsen az osztályfőnöknek, ügyeletvezetőnek vagy a közelben tartózkodó bármely felnőttnek!
- A gondatlanságból vagy szándékoságból eredő kárt megtérítse, bármelyik pedagógus vagy iskolai alkalmazott rendelkezéseit betartsa!

- Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező. (Informatika és angol terem – 4. számú melléklet, Könyvtár – 5. számú melléklet, Sportlétesítmények – 6. számú melléklet)

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

- A szülők térítési díjat csak az iskolai étkezésért fizetnek a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az iskolai szakkörök, a sportkörök és a a tanulók számára ingyenes.
- Az iskolában külső személy, szervezet által a tanulók fizikai és szellemi fejlődését, tehetségét kibontakoztató foglalkozások térítési díját a szervező szedi.
- Az étkezési térítési díjat havonta kell befizetni az elszámolóház pénztárában. A befizetési időpontokról az iskola gazdasági ügyintézője félévente előre az iskola honlapján, a pénztárnál, valamint a portánál kihelyezve ad tájékoztatást.
- A tanuló hiányzása esetén az étkezési térítési díjat az iskola a hiányzás bejelentését követő naptól számítva a következő befizetési időszakban visszatéríti, ha a bejelentés 9 óráig megtörténik. A hiányzást a szülők a gazdasági irodán jelenhetik be. Az ebédlemondást abban az esetben is jelezni kell, ha a tanuló kedvezményesen, vagy térítési díj nélkül étkezik. Ennek elmaradása fizetési kötelezettséget vonhat maga után.
- A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként a tanuló által elkészített produktumokért a tanulót díjazás nem illeti meg, azok a tanuló tulajdonát képezik. A tanuló, illetve szülője dönt ezeknek az iskola részére történő ajándékozásáról.

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje

- A család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet a tanuló.

- A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről - amennyiben erre az iskola jogosult -, a szülő írásbeli kérelme és az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató és az ifjúságvédelmi felelős dönt

Tanulói jogviszony létesítése

Felvétel útján:

A tanköteles gyermeket a szülő március 1. és április 30. között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába.

Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Ezek:

- iskolánk tanulója a testvére
- szülő munkahelye az iskola körzetében van
- az iskola a lakóhelytől 1 km-en belül található.

Átvétel útján:

Tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Tanév végi tanulói jutalmazások fokozatai:

- oklevél: közösségi munkáért, szakköri munkáért, egyéb osztályon belüli kiemelkedő tevékenységért
- könyvjutalom: országos tanulmányi versenyen 1. – 10. helyezéért, kitűnő, vagy jeles tanulmányi eredményért, kiemelkedő kulturális tevékenységért
- „Jó sportoló” érem: országos helyezés 1-6-ig, országos elődöntő 1-3-ig helyezett és több megyei versenyen kiemelkedő teljesítményt nyújtott tanulók
- „Jó tanuló, jó sportoló” kupa: kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményért és országos sportversenyen 1-6-ig helyezéért
- „Táncos” érem a moderntánc területén kimagasló teljesítményt nyújtott tanulók
- „Év diákja”: az a 8. osztályos tanuló, aki több éven át kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt ért el, valamint a sport, kulturális élet, közösségi munkában legkiválóbb
- Alapítványi jutalmazás – Lőrincz Tamás díj

Tanév végi szülői jutalmazás:

- „Év szülője”: az a 8. osztályos szülő, aki hosszú évek során kiemelkedő tevékenységet végzett az osztályközösségért és az iskoláért

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Fegyelmi intézkedések fokozatai:

- Osztálytükör bejegyzései (öt bejegyzés – osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után. Legfeljebb három osztályfőnöki figyelmeztetés adható)
- Szaktanári figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intő
- Intézményvezetői figyelmeztetés
- Intézményvezetői intő
- Tantestületi elmarasztalás
- Fegyelmi tárgyalással történő kizárás

Indokolt esetben a vétség súlyától függően a fokozatok sorrendjétől el lehet térni.

Tiltott tanulói magatartás	Fegyelmi lépések
Egészségre alkalmas szerek: a dohányzás, a kábítószer – és alkoholfogyasztás, ill. terjesztés	Ezek elkövetéséért tantestületi figyelmeztetés jár, és rendőrségi feljelentést von maga után.
Tanítási idő alatt az iskola épületének engedély nélküli elhagyása	Az engedély nélküli távozásért igazgatói figyelmeztetés jár.
Tilos tanítási idő alatt a mobiltelefont bekapcsolt állapotban tartani.	<p>A műszaki/elektronikai eszközök (mobiltelefon, iPod, MP3 lejátszó, laptop stb.) csak a szünetekben használhatók, tanórákon és foglalkozásokon ki kell őket kapcsolni, és el kell tennie.</p> <p>A szándékos használat esetén köteles a fenti eszközöket az órát tartó tanárnak kikapcsolt üzemmódban átadni. A tanítási óra végén ezeket visszakapja.</p> <p>Ha a vétséget elköveti, akkor első esetben szaktanári, majd osztályfőnöki, végül igazgatói elmarasztalásban részesül. Tanórák alatt a szülők sem telefonálhatnak.</p>

	<p>(Amennyiben halaszthatatlanul fontos közlendőjük van, az iskola titkárságát, igazgatóját kell értesíteni.)</p> <p>A tanítási órákon bármely kép és hangrögzítést csak a foglalkozást vezető pedagógus, illetve az érintett személyek engedélyezhetnek. Ezen szabály megsértése egyben személyiségi jogokat is sért, és fegyelmi büntetést von maga után.</p>
Mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása, üzleti tevékenység folytatása.	Ezek elkövetéséért igazgatói figyelmeztetés jár.
Tilos fegyvert, fegyvernek minősülő eszközt és más olyan tárgyat az iskolába hozni, ami veszélyezteti mások testi épségét, illetve rongálást okozhat. /pl. kés, szike, gázspray, gyújtóeszközök stb./	Az ilyen eszközöket a nevelő elveszi és kizárólag a szülőnek adja vissza. A tanulót a következő osztályfőnöki fokozattal büntetjük, súlyosabb esetekben (testi épséget veszélyeztető tárgyak használata) pedig jogi felelősségre vonásra is sor kerül.
Nagy mennyiségű pénzt, nagy értékű ékszert, értékes játékokat, digitális eszközöket stb. külön indok, engedély nélkül az iskolába hozni.	Ezekért a tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
A tantermekben elhelyezett készülékeket, eszközöket, engedély nélkül bekapcsolni, működtetni.	A helyreállítás költsége a károkozót terheli.
Tilos az iskolában a túlzottan feltűnő, hivalkodó öltözék, körömlakk, hajfesték, smink, illetve balesetveszély miatt a testékszerek viselete. Tilos önkényuralmi jelképet viselni.	E házirendi pont megszegéséért osztályfőnöki figyelmeztető jár.
Agresszív viselkedés	Következő osztályfőnöki, igazgatói fokozat
Az iskola tanárainak, dolgozóinak emberi méltóságának megsértése	Következő osztályfőnöki, igazgatói fokozat

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

CSENDES SZOBA PROGRAM

A program 5-8. évfolyamon lépett életbe (szükség esetén alsóbb évfolyamokon is alkalmazható) a délelőtti tanórákon; a tanítási órák védelmében játszik szerepet. Minden osztályteremben és minden más olyan teremben, ahol oktatás folyik (pl. könyvtár, tornaterem, stb.), jól látható helyen kifüggesztésre került a program **3 alapelve:**

1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz.

2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.

3. Mások jogait mindig tiszteletben tartom.

Aki ezen elvek ellen vét, és nem akar, vagy nem tud viselkedésén változtatni, lehetőséget kap, hogy az órát elhagyja, s a **Csendes szobába** távozzon.

Mi a Csendes szoba?

Egy olyan terem, ahol mindig tartózkodik egy felügyeletet ellátó tanár (általában a Csendes szoba csoport egyik tagja, de akad felügyeletet vállaló nem csoport tag kolléga is), aki nyugodtan, higgadtan fogadja az odaérkező gyereket (gyerekeket).

A helyiség felszerelése egyszerű, berendezése eltér a tantermekétől. A 3 alapelv itt is látható a falon.

Az óraelhagyás menete:

Ha a tanórát zavarja egy tanuló (vagy akár egy csoport), akkor az ott tartózkodó pedagógus megállítja az órát. Felszólítja a renitens gyereket vagy a csoport hangadóját, hasonlítsa össze viselkedését a 3 alapelvvel. Ezt egy tanári kérdés követi: tud-e, akar-e tovább dolgozni az osztály többi tagjával. Ha igen, folytatódik az óra.

Ha az előző kérdésre nemleges a válasz, a diák dönthet a Csendes szobába való távozás mellett. Ebben az esetben a nevelő az osztálynaplóban található „*Információk a tréning szoba felügyelője számára*” c. űrlapot kitölti, a tanuló elhagyja az órát és köteles a legrövidebb úton a *Csendes szobába* menni.

Amennyiben az *igen* választ követően újra rendetlenkedik ugyanaz a tanuló, felszólításra el kell hagynia az osztálytermet, már nem választhat, hiszen megszegte ígéretét. Ezután az eljárás megegyezik az előző bekezdésben leírtakkal.

Érkezés a Csendes szobába:

A tanuló kopogtatás, illendő köszönés után lép be a Csendes szobába. Átadja az osztályból hozott lapot, majd a teremben felügyelő nevelőtől kap egy másikat, a „*Felelősségteljes gondolkodás és cselekvés*” címűt. A gyermek leül egy szabad asztalhoz és kitölti a nyomtatványt, ami arra szolgál, hogy egy cselekvési tervet készítsen a saját viselkedésével kapcsolatban. Közben segítséget kérhet a pedagógustól, de önállóan is dolgozhat. Ha végzett a lap kitöltésével, megmutatja válaszait a Csendes szoba felügyelőjének, aki – ha valamelyik válasszal nem ért egyet – újabb gondolkodásra kérheti a tanulót. Ha megtörtént a nyomtatvány válaszainak elfogadása, a gyerek eldöntheti, hogy vissza akar-e térni az osztályba. Ha igen, a felügyelő nevelő kitölti az „*Információs lap az osztályba való visszatéréshez*” című papírt, és a diák elhagyja a Csendes szobát. Szó nélkül bemegy az osztályterembe, leteszi a hozott lapot a tanári asztalra, és csendben leül a helyére, bekapcsolódik a munkába.

Ha nem akar visszatérni az osztályba a tanuló, a tanóra végéig a Csendes szobában maradhat.

Néhány fontos szabály:

- a Csendes szoba Program nem kiküldő program, az óraelhagyás kizárólag a gyerek döntése;
- a tanulónak mindig pótolnia kell az órai munkát;
- a Csendes szobában való tartózkodás nem mentesít a következő órai felelés vagy dolgozatírás alól;
- témazáró alatt is elhagyható az osztályterem, de a dolgozatot a megoldott feladatok erejéig értékeli a pedagógus;
- egy tanórán akár több tanuló is elhagyhatja a termet, de nem egy időben;
- az óra utolsó 10 percében nem engedhető ki gyerek a Csendes szobába;
- ha az osztályba visszatért gyerek ismét rendetlen, újra kimehet a Csendes szobába (alig fordult elő ilyen eset);
- a Csendes szobába távozott gyerek kérhet segítséget az órát tartó pedagógustól a tananyag pótlásával kapcsolatban – természetesen csak órán kívül;
- a Csendes szobába távozó tanuló döntéséért nem kaphat büntetést;
- a Csendes szobát látogató gyermek köteles egy beszélgetés erejéig megkeresni azt a nevelőt, akinek az óráját elhagyta;
- óraközi szünetben nincs nyitva a Csendes szoba;

- a Csendes szobában tartózkodó gyermekek egymással nem, csak a felügyelő nevelővel kommunikálhatnak (hiszen ugyanabban az időben több osztályból is tartózkodhat ott tanuló).

A segítő beszélgetéseknek fokozatai vannak:

- a./ 5. alkalom után: diák + osztályfőnök + a Csendes szoba csoport tagjai közül a tanuló által választott nevelő
- b./ 10. alkalom után: diák + osztályfőnök + igazgató + az egyik szülő (előzőleg erről a megbeszélésről hivatalos értesítést kap)+ szociális segítő
- c./ 15. alkalom után: a nevelőtestület határoz a további intézkedésről.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

INFORMATIKA ÉS ANGOL TEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A számítógépteremben és az angol teremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat.
2. Tanórákon kívül a termeket zárva kell tartani és a kulcsot le kell adni a termék kezelőjének.
3. A gépteremben és az angol teremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A rend megtartásáért és a biztonságos használatáért a kijelölt személyek a felelősök.
4. A gépterembe és az angol terembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan tilos!
5. A gépteremben és az angol teremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos!
6. A számítógépeket és notebookokat csak rendeltetésszerűen lehet használni.
7. Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
8. A gépteremben és az angol teremben elhelyezett berendezések műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott tanítóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.
9. A berendezések belsejébe nyúlni tilos! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem és az angol terem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
10. A számítógépek és notebookok javításának minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket.
11. Tilos a számítógépek és a notebookok hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni.
12. Tilos mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
13. A tanulók
 - csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak a termekben.
 - a szünetekben a termeket kötelesek elhagyni.
 - a termekbe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó, ellenőrző) kívül mást nem vihetnek be.

- a helyüket csak engedéllyel hagyhatják el.
- a termeket csak rendben hagyhatják el (a számítógépeket és notebookokat kikapcsolva, a székeket betolva).
- a számítógépeket és a notebookokat csak engedéllyel kapcsolhatják be, kapcsolhatják ki, indíthatják újra.
- kötelesek a meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenteni.
- csak tanár által engedélyezett a programokat használhatják.
- a munkáit a tanár által megjelölt helyre menthetik.
- az internetet csak engedéllyel használhatják és a tanár által engedélyezett oldalakat látogathatják.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

Az iskolai könyvtár szolgáltatásai: könyvek és tankönyvek kölcsönzése, folyóiratok olvasása, kézikönyvek helyben használata, könyvtári órák, könyvtárhasználati órák tartása, számítógép-használat.

1. Az iskolai könyvtár szolgáltatásait az intézmény valamennyi beiratkozott tanulója, pedagógusa és technikai dolgozója igénybe veheti.
2. A könyvtári könyvek kölcsönzése a tanulók számára 3 hétre szól (de legkésőbb a tanév utolsó hetében, illetve iskolaváltás esetén a távozás előtt a kölcsönzött dokumentumokat a könyvtárban le kell adni). Az egyszerre kölcsönözhető dokumentumok száma tanulóknak (a tankönyveken kívül) 1. és 2. évfolyamon **1 db**, 3-8. évfolyamon **3 db**, az iskola dolgozóinak **9. db**.
3. A könyvtár nyitvatartási idejét minden tanév első hetében a könyvtár ajtajára kell kifüggeszteni.
4. A könyvtárban a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
5. A könyvtárban enni és inni nem szabad.
6. A könyvtárban a mobil eszközöket, számítógépeket használni csak néma üzemmódban, vagy fülhallgatóval szabad. Mobiltelefonon beszélni nem lehet.
7. A könyvtár területén is az egész iskolára vonatkozó házirendben rögzített magatartási szabályok érvényesek.

A tankönyvek kölcsönzésére vonatkozó szabályok:

1. A több évig használható ingyenesen biztosított tankönyvek a könyvtár tankönyvvállományába kerülnek.
2. Ezeket a tankönyveket a tanulók a könyvtárból kölcsönözik. A kölcsönzés egy tanévre szól.
3. A tankönyveket a tanulók a tanév utolsó hetéig kötelesek használható állapotban a könyvtárban leadni.
4. Az elveszett vagy a természetes elhasználódás mértékénél jobban megrongálódott tankönyveket a tanuló szülője/gondviselője köteles pótolni.
5. Iskolaváltás esetén a könyvtárból kölcsönzött tankönyveket a tanuló a könyvtárban leadja.

Könyvtári számítógépek használati rendje:

Az intézmény tanulói a könyvtárban tanulás és szórakozás céljára használhatják a számítógépeket és az intézmény hálózatát, az arra kijelölt időpontban felügyelet mellett. A számítógépeket a könyvtáros tanárral előzetesen egyeztetett időpontban lehet használni.

1. Tilos a számítógép közelében, illetve az egész könyvtár területén étkezni, italt fogyasztani és olyan magatartást tanúsítani, amely másokat zavarna.
2. Tilos a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, az operációs rendszer és program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni, szoftvereket telepíteni, a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
3. Az interneten csak az engedélyezett oldalak látogathatók.
4. A tanulók kötelesek a meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenteni.

A számítógépek használatának jogát a könyvtáros tanár határozott vagy határozatlan időre visszavonhatja.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

SPORTLÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

Tornatermek, öltözők, szertárak, táncterem, műfüves pálya, sportudvar használatának szabályai.

Az osztályok számára a termek, öltözők beosztását minden év elején a testnevelés munkaközösség végzi, melyről tájékoztatást ad minden érintett osztálynak az első tanítási napokban! A testnevelés óra becsöngetéskor kezdődik, és jelzőcsöngetésig tart (felső tagozaton). A jelző- és kicsöngetés között az osztályoknak a számukra kijelölt öltözőkben kell tartózkodniuk!

Tornaterem, tornacsarnok, tornaszoba:

1. A tornatermet, csarnokot, tornaszobát a testnevelő tanár nyitja az óra előtt, és az utolsó órát tartó pedagógus zárja!
2. A tornateremben, tornacsarnokban, tornaszobában a tanulók csak tanári, (edzői) felügyelet mellett tartózkodhatnak!
3. A tornaterem, csarnok, tornaszoba tisztaságának és a burkolat minőségének megőrzése érdekében kizárólag sportoláshoz használatos torna- és edzőcipő viselhető!
4. Valamennyi lábtörlő használata kötelező!
5. A játéktéren étkezni, szemetelni TILOS!
6. Valamennyi csoport köteles a számára kijelölt öltözőben átöltözni, jelző csengetésig ott tartózkodni, majd a testnevelővel megbeszélte helyen várakozni!
7. A sportcsarnok, tornaterem, tornaszoba helyiségeit, eszközeit, csak a rendeltetésüknek megfelelően szabad használni!
8. A csarnokban, tornateremben, tornaszobában okozott kárt az elkövető teljes mértékben köteles megtéríteni!
9. A sportcsarnok, tornaterem, tornaszoba sporteszközeit, berendezéseit a tanár, edző utasítására, illetve engedélyével használhatják a diákok. A szertárba a diák csak ennek megfelelően mehet be!
10. A csarnokban, tornateremben, tornaszobában található eszközök használata a tanév eleji baleset- és vagyonvédelmi oktatásnak megfelelően történhet!
11. A tanórák és egyéb foglalkozások végén az eszközöket a helyére KELL tenni!

12. A sportcsarnokban, tornateremben, tornaszobában csak a foglalkozásokon résztvevő tanulók tartózkodhatnak!
13. A játéktér területére tanárok, szülők, kísérők csak engedéllyel és váltócipőben /sportcipő/ léphetnek be!
14. A sportcsarnok, tornaterem, tornaszoba és sporteszközök állagának védelme valamennyiünk érdeke, fokozottan ügyeljünk rá!
15. A sportcsarnok, tornaterem, tornaszoba tanítási időn kívül a diákok részére a délutáni sportköri foglalkozásokon használható a foglalkozást vezető tanár engedélyével!
16. Mások számára a tornacsarnok, tornaterem csak az iskolavezetés által szabályozott feltételekkel, a tanórák és sportköri foglalkozások idején kívül használható!
17. Óráról tanulót kiengedni csak nagyon indokolt esetben lehet!
18. Nyaklánc, fülbevaló, óra, gyűrű és egyéb ékszer viselése testnevelés óra alatt nem megengedett!
19. Testnevelés óra alatt fontos a rendezett, ápolt hajviselet!

Táncterem:

1. A táncterem ajtaja mindig zárva, tanár nyitja az óra előtt, és zárja az óra végén!
2. A táncteremben világos talpú váltócipő használata kötelező!
3. Mindig legyen váltó ruha, váltó zokni!
4. Nyaklánc, fülbevaló, óra, gyűrű és egyéb ékszer viselése nem megengedett!
5. Fontos a rendezett, ápolt hajviselet!
6. A teremben csak tanárral lehet tartózkodni!
7. A tükörfalat megérinteni, megdobni tilos!
8. A teremben hangoskodni tilos!
9. Távozáskor az ablakokat be kell csukni!
10. Károkozást anyagi felelősség terheli!

Műfüves pálya:

1. A pálya csak testnevelés óra, edzés céljából használható tanári, edzői felügyelet mellett.
2. A pályára csak műfüves pályacipőben, terem- vagy tornacipőben lehet rámenni!
Tilos a stoplis cipő használata!

3. Tilos a pálya területén enni, rágógumizni, napraforgót, tökmagot stb... fogyasztani vagy a pályát egyéb módon beszennyezni!
4. Tilos a pálya területére üveget, bármilyen hegyes, éles vagy súlyos tárgyat bevinni!
5. A pálya területére bemenni csak a kapukon keresztül, az ott kialakított ajtón szabad!
6. Mielőtt a pálya területére lép tisztítsa meg cipőjét a rátapadt szennyeződéstől!
7. Esőben, téli időszakban hó esetén a pálya nem használható!
8. Károkozást anyagi felelősség terheli!
9. Mások számára a műfüves pálya csak az iskolavezetés által szabályozott feltételekkel, a tanórák és sportköri foglalkozások idején kívül használható!
10. Nyaklánc, fülbevaló, óra, gyűrű és egyéb ékszer viselése testnevelés óra alatt nem megengedett!
11. Testnevelés óra alatt fontos a rendezett, ápoltság hajviselet!

Sportudvar használata:

1. A sportudvar tanítási idő alatt (1-7. óra) csak testnevelés óra céljából használható!
2. A sportudvaron található eszközök használata a tanév eleji baleset- és vagyonvédelmi oktatásnak megfelelően történhet!
3. Év elején a testnevelők ellenőrzik az eszközöket balesetvédelmi szempontból!
4. Sportudvar használata után minden esetben szükséges a tornacipők tisztítása az épület bejáratánál!
5. Sportudvarról minden óra végén a szereket be kell pakolni!
6. Nyaklánc, fülbevaló, óra, gyűrű és egyéb ékszer viselése testnevelés óra alatt nem megengedett!
7. Testnevelés óra alatt fontos a rendezett, ápoltság hajviselet!

Szertár:

1. Szertárba csak szaktanári engedélyével léphet be!
2. A szertárba minden eszközt a helyére kell tenni!
3. A szertárba csak ép eszközök tehetők vissza!
4. A szertárban található eszközök csak testnevelés órai foglalkozásokhoz, sportszakkörökhöz, edzésekhöz vehetők igénybe!

Öltöző:

1. Az öltözőkbe csak az előző osztály távozása után mehet be az osztály!

2. Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelenti tanárának!
3. Amíg a szaktanár megérkezik, az öltözőben kell várakozni csöndben és fegyelmezetten!
4. Az öltözők óra alatt zárva tartandók, erről az órát befejező osztály hetese, vagy egy kijelölt tanuló köteles gondoskodni!
5. Az öltözőkben a tanulók személyes dolgaikat rendezetten hagyják!
6. Az óra után az öltözőben hagyott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal!
7. A tanuló az öltözőket, mosdókat rendeltetésszerűen használja, a tisztaságra fokozottan figyel!
8. Ha a tanuló felmentett, tanítási órán akkor is együtt kell lenni osztályával, az órát tartó pedagógus felügyelete alatt!
9. A tornaórán kötelező öltözékről a tanév elején szülők részére az osztályfőnök, tanulók részére a testnevelő tanárok adnak felvilágosítást!
10. Az öltözőkben okozott kárt az elkövető teljes mértékben köteles megtéríteni!
11. Az osztályok öltözői beosztása év elején kerül kifüggesztésre a portán!
12. Az öltözőt minden tanuló köteles a lehető legrövidebb időn belül átöltözés után elhagyni!